

DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|--|---|
| 1 | Mal veya Hizmet Alımı | 1- İhale dokümanının EKAP üzerinden e-İmza / m-İmza ile indirilmesi 2- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununda belirtilen belgeler | 1 İş Günü (İhale tarih ve saatine kadar) |
| 2 | İhale Sonrası Evrak İadesi | 1- Başvuru Dilekçesi | 1 İş Günü |
| 3 | Geçici Teminat İadesi | 1- Başvuru Dilekçesi | 1 İş Günü |
| 4 | Kesin Teminat İadesi | 1- Başvuru Dilekçesi (Doğrudan temin yönteminde Vergi Borcu Durumunu Gösterir Belge) (İhale usulünde Vergi Borcu Durumunu Gösterir Belge ile SGK İlişiksizlik Belgesi) | 2 İş Günü (Opsiyon Günü Sonrası) |
| 5 | Genel Müdürlüğümüzün İhtiyacı Mal Alım İhaleleri | 1- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununda belirtilen belgeler | 3 Ay |
| 6 | Yapım İşleri Alım İhaleleri | 1- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununda belirtilen belgeler | 3 Ay |
| 7 | Genel Temizlik Hizmet Alımı İhalesi | 1- Teklif Mektubu 2- Geçici Teminat Mektubu 3- Yeterlik Bilgileri Tablosu 4- EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanamayan belgeler 5- Ticaret, Sanayi veya ilgili Meslek Odası Belgesi | 3 Ay |
| 8 | Özel Güvenlik Hizmet Alımı İhalesi | 1- Teklif Mektubu 2- Geçici Teminat Mektubu 3- Yeterlik Bilgileri Tablosu 4- EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanamayan belgeler 5- Ticaret, Sanayi veya ilgili Meslek Odası Belgesi 6- Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet Belgesi | 3 Ay |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 9 | Servis Aracı Kiralama İhalesi | 1- Teklif Mektubu 2- Geçici Teminat Mektubu 3- Yeterlik Bilgileri Tablosu 4- EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanamayan belgeler 5- Ticaret, Sanayi veya ilgili Meslek Odası Belgesi 6- Kendi malı olan araçlara (en az 2 adet) ait Ruhsatlar 7- Ankara Büyükşehir Belediyesi Özel Servis Aracı İzin Belgesi | 3 Ay |
| 10 | Demirbaş Ve Sarf Malzemesi Alımları | 1- Fiyat Teklifi Mektubu | 3 İş Günü (Fiyat Teklifleri Bizzat, Faks veya e-Posta Yoluyla Sunulabilir.) |
| 11 | Demirbaş, Sarf Malzemesi Ve Hizmet Alımı Ödemelerinin Muhasebe Daire Başkanlığına Bildirilmesi | 1- Fatura 2- 'Vergi Borcu Yoktur' yazısı | 5 İş Günü |
| 12 | İş Deneyim Belgesi Düzenleme | 1- Yazılı müracaat ve talebe ilişkin detaylı açıklama 2- Varsa diğer belgeler | 20 İş Günü |

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

İsim : Hakan GÖĞÜŞ

Unvan : Destek Hizmetleri Daire Başkanı

Adres : Devlet Mh. İnönü Bul. No: 18 - Çankaya / ANKARA

Telefon : 312 410 30 28

Faks : 312 410 30 58

e-Posta : hakan.gogus@dmo.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : DMO Genel Müdürlüğü

İsim : Mücahit ÖZDEMİR

Unvan : Genel Müdür V.

Adres : Devlet Mh. İnönü Bul. No: 18 - Çankaya / ANKARA

Telefon : 312 410 80 03

Faks : 312 425 25 56

e-Posta : mucahit.ozdemir@dmo.gov.tr